



User Guide



1. About mSupply

- 1.01. Introduction
- 1.02. Why mSupply?
- 1.03. Who uses mSupply?
- 1.04. Which combination of mSupply products best suits your organisation?
- 1.05. Terms, definitions and conventions used in this user guide

2. Setting Up mSupply: Technical Guide

- 2.01. Requirements
- 2.02. Installation
- 2.03. Starting mSupply for the first time
- 2.04. Client/Server FAQ

3. Tutorial

- 3.01. The tutorial like no other
- 3.02. Logging in
- 3.03. Opening the example data file
- 3.04. Navigator
- 3.05. Creating and viewing items
- 3.06. Customers and suppliers
- 3.07. Viewing Names in Google Maps
- 3.08. Enter incoming goods (supplier invoices)

4. Items

- 4.01. About items
- 4.02. Adding a new item
- 4.03. Item categories
- 4.04. Item master lists
- 4.05. Programs
- 4.06. Stock locations and location types
- 4.07. Building (manufacturing) items
- 4.08. Merging two items
- 4.09. Ad hoc items
- 4.10. Non-stock items
- 4.11. Managing drug interaction groups
- 4.12. Managing item access with Departments
- 4.13. Prices in mSupply
- 4.14. Repacking items
- 4.15. Show items with stock
- 4.16. Splitting a stock line
- 4.17. Stocktakes
- 4.18. Phased stocktakes
- 4.19. Inventory adjustments
- 4.20. Units
- 4.21. Forecasting
- 4.22. Pickfaces and Replenishments setup
- 4.23. Pickfaces and Replenishments

5. Customers and Suppliers

- 5.01. Names: using, adding and editing

6. Purchasing

- 6.01. Ordering stock from suppliers
- 6.02. Managing purchase orders
- 6.03. Purchase order categories
- 6.04. Ordering from one store to another (internal orders)
- 6.05. Multi-store Purchase Orders

7. Receiving Goods

- 7.01. Supplier invoices
- 7.02. Goods receipts
- 7.03. Editing pack sizes
- 7.04. Managing outstanding purchase order lines (pipeline stock)
- 7.05. Custom stock fields
- 7.06. Managing donors

8. Issuing Goods

- 8.01. Issuing goods to a customer (customer invoices)
- 8.02. Viewing customer invoices
- 8.03. Backorders
- 8.04. Electronic invoices
- 8.05. Transferring goods to another store
- 8.06. Box management
- 8.07. Stock control

9. Donating Goods

- 18.01. ...
- 18.02. ...
- 18.03. ...
- 18.04. ...
- 18.05. ...
- 18.06. ...
- 18.07. ...
- 18.08. ...
- 18.09. ...
- 18.10. ...
- 18.11. ...
- 18.12. ...
- 18.13. ...
- 18.14. ...
- 18.15. ...
- 18.16. ...
- 18.17. ...
- 18.18. ...
- 18.19. ...
- 18.20. ...
- 18.21. ...
- 18.22. ...
- 18.23. ...
- 18.24. ...
- 18.25. ...
- 18.26. ...
- 18.27. ...
- 18.28. ...
- 18.29. ...
- 18.30. ...
- 18.31. ...
- 18.32. ...
- 18.33. ...
- 18.34. ...
- 18.35. ...
- 18.36. ...
- 18.37. ...
- 18.38. ...
- 18.39. ...
- 18.40. ...
- 18.41. ...
- 18.42. ...
- 18.43. ...
- 18.44. ...
- 18.45. ...
- 18.46. ...
- 18.47. ...
- 18.48. ...
- 18.49. ...
- 18.50. ...

- 3.09. Enter outgoing goods (customer invoices)
- 3.10. Entering quotations
- 3.11. Working with lists
- 3.12. Where to now?

- 5.02. Contacts
- 5.03. Merging two names
- 5.04. Name categories
- 5.05. Name tags
- 5.06. Suppliers: adding and viewing

methods for your customers (requisitions)

- 8.08. Customer budgets

9. Returning Goods

- 9.01. Return goods to a supplier
- 9.02. Receiving goods back from a customer

88.
 89.
 Add
 Add
 and
 the
 list
 for
 dig
 pen
 on
 bar
 90.
 91.
 on
 the
 les
 92.
 on
 kab
 list
 phie
 ting
 page
 93.
 94.
 Ban
 95.
 bar
 wa
 phie
 gin
 96.
 97.
 98.
 99.
 100.
 101.
 102.
 103.
 104.
 105.
 106.
 107.
 108.
 109.
 110.
 111.
 112.
 113.
 114.
 115.
 116.
 117.
 118.
 119.
 120.
 121.
 122.
 123.
 124.
 125.
 126.
 127.
 128.
 129.
 130.
 131.
 132.
 133.
 134.
 135.
 136.
 137.
 138.
 139.
 140.
 141.
 142.
 143.
 144.
 145.
 146.
 147.
 148.
 149.
 150.
 151.
 152.
 153.
 154.
 155.
 156.
 157.
 158.
 159.
 160.
 161.
 162.
 163.
 164.
 165.
 166.
 167.
 168.
 169.
 170.
 171.
 172.
 173.
 174.
 175.
 176.
 177.
 178.
 179.
 180.
 181.
 182.
 183.
 184.
 185.
 186.
 187.
 188.
 189.
 190.
 191.
 192.
 193.
 194.
 195.
 196.
 197.
 198.
 199.
 200.

scat
 ehä
 Des
 wid
 bers
 • Die
 die
 • Ten
 der
 Expir
 ete
 top
 • Ein
 Ed
 Map
 die
 App
 Inst
 ruct
 ion
10.
Payment
send
Receipts
 • Ten
 • der
 Sub
 Pay
 site
 pte
 fore
 sup
 pte
 • fac
 • 02.
 • 00.
 Qua
 sivi
 ng
 pay
 pre
 tre
 free
 sn
 • 10s
 dm
 Exp
 • 01e
 03.
 first
 fare

- [16. Reports](#)
- [User Web Interface](#)
- [17. Reports](#)
- [18. User Web Interface](#)
- [19. Reports](#)
- [20. User Web Interface](#)
- [21. Reports](#)
- [22. User Web Interface](#)
- [23. Reports](#)
- [24. User Web Interface](#)
- [25. Reports](#)
- [26. User Web Interface](#)
- [27. Reports](#)
- [28. User Web Interface](#)
- [29. Reports](#)
- [30. User Web Interface](#)
- [31. Reports](#)
- [32. User Web Interface](#)
- [33. Reports](#)
- [34. User Web Interface](#)
- [35. Reports](#)
- [36. User Web Interface](#)
- [37. Reports](#)
- [38. User Web Interface](#)
- [39. Reports](#)
- [40. User Web Interface](#)
- [41. Reports](#)
- [42. User Web Interface](#)
- [43. Reports](#)
- [44. User Web Interface](#)
- [45. Reports](#)
- [46. User Web Interface](#)
- [47. Reports](#)
- [48. User Web Interface](#)
- [49. Reports](#)
- [50. User Web Interface](#)
- [51. Reports](#)
- [52. User Web Interface](#)
- [53. Reports](#)
- [54. User Web Interface](#)
- [55. Reports](#)
- [56. User Web Interface](#)
- [57. Reports](#)
- [58. User Web Interface](#)
- [59. Reports](#)
- [60. User Web Interface](#)
- [61. Reports](#)
- [62. User Web Interface](#)
- [63. Reports](#)
- [64. User Web Interface](#)
- [65. Reports](#)
- [66. User Web Interface](#)
- [67. Reports](#)
- [68. User Web Interface](#)
- [69. Reports](#)
- [70. User Web Interface](#)
- [71. Reports](#)
- [72. User Web Interface](#)
- [73. Reports](#)
- [74. User Web Interface](#)
- [75. Reports](#)
- [76. User Web Interface](#)
- [77. Reports](#)
- [78. User Web Interface](#)
- [79. Reports](#)
- [80. User Web Interface](#)
- [81. Reports](#)
- [82. User Web Interface](#)
- [83. Reports](#)
- [84. User Web Interface](#)
- [85. Reports](#)
- [86. User Web Interface](#)
- [87. Reports](#)
- [88. User Web Interface](#)
- [89. Reports](#)
- [90. User Web Interface](#)
- [91. Reports](#)
- [92. User Web Interface](#)
- [93. Reports](#)
- [94. User Web Interface](#)
- [95. Reports](#)
- [96. User Web Interface](#)
- [97. Reports](#)
- [98. User Web Interface](#)
- [99. Reports](#)
- [100. User Web Interface](#)

- [14. Data Import and Export](#)
- [15. Data Migration](#)
- [16. Data Backup and Restore](#)
- [17. Data Archiving](#)
- [18. Data Security](#)
- [19. Data Compliance](#)
- [20. Data Governance](#)
- [21. Data Analytics](#)
- [22. Data Integration](#)
- [23. Data Quality](#)
- [24. Data Privacy](#)
- [25. Data Retention](#)
- [26. Data Access Control](#)
- [27. Data Audit](#)
- [28. Data Incident Response](#)
- [29. Data Breach Notification](#)
- [30. Data Destruction](#)
- [31. Data Archival](#)
- [32. Data Migration Tools](#)
- [33. Data Backup Solutions](#)
- [34. Data Archiving Strategies](#)
- [35. Data Security Measures](#)
- [36. Data Compliance Requirements](#)
- [37. Data Governance Frameworks](#)
- [38. Data Analytics Tools](#)
- [39. Data Integration Patterns](#)
- [40. Data Quality Management](#)
- [41. Data Privacy Regulations](#)
- [42. Data Retention Policies](#)
- [43. Data Access Control Models](#)
- [44. Data Audit Trails](#)
- [45. Data Incident Response Plans](#)
- [46. Data Breach Notification Procedures](#)
- [47. Data Destruction Processes](#)
- [48. Data Archival Methods](#)
- [49. Data Migration Best Practices](#)
- [50. Data Backup Best Practices](#)
- [51. Data Archiving Best Practices](#)
- [52. Data Security Best Practices](#)
- [53. Data Compliance Best Practices](#)
- [54. Data Governance Best Practices](#)
- [55. Data Analytics Best Practices](#)
- [56. Data Integration Best Practices](#)
- [57. Data Quality Best Practices](#)
- [58. Data Privacy Best Practices](#)
- [59. Data Retention Best Practices](#)
- [60. Data Access Control Best Practices](#)
- [61. Data Audit Best Practices](#)
- [62. Data Incident Response Best Practices](#)
- [63. Data Breach Notification Best Practices](#)
- [64. Data Destruction Best Practices](#)
- [65. Data Archival Best Practices](#)
- [66. Data Migration Best Practices](#)
- [67. Data Backup Best Practices](#)
- [68. Data Archiving Best Practices](#)
- [69. Data Security Best Practices](#)
- [70. Data Compliance Best Practices](#)
- [71. Data Governance Best Practices](#)
- [72. Data Analytics Best Practices](#)
- [73. Data Integration Best Practices](#)
- [74. Data Quality Best Practices](#)
- [75. Data Privacy Best Practices](#)
- [76. Data Retention Best Practices](#)
- [77. Data Access Control Best Practices](#)
- [78. Data Audit Best Practices](#)
- [79. Data Incident Response Best Practices](#)
- [80. Data Breach Notification Best Practices](#)
- [81. Data Destruction Best Practices](#)
- [82. Data Archival Best Practices](#)
- [83. Data Migration Best Practices](#)
- [84. Data Backup Best Practices](#)
- [85. Data Archiving Best Practices](#)
- [86. Data Security Best Practices](#)
- [87. Data Compliance Best Practices](#)
- [88. Data Governance Best Practices](#)
- [89. Data Analytics Best Practices](#)
- [90. Data Integration Best Practices](#)
- [91. Data Quality Best Practices](#)
- [92. Data Privacy Best Practices](#)
- [93. Data Retention Best Practices](#)
- [94. Data Access Control Best Practices](#)
- [95. Data Audit Best Practices](#)
- [96. Data Incident Response Best Practices](#)
- [97. Data Breach Notification Best Practices](#)
- [98. Data Destruction Best Practices](#)
- [99. Data Archival Best Practices](#)
- [100. Data Migration Best Practices](#)

- [Account](#)
- [Admin](#)
- [API](#)
- [App](#)
- [Assets](#)
- [Catalog](#)
- [Categories](#)
- [Company](#)
- [Contact](#)
- [Content](#)
- [Currencies](#)
- [Customers](#)
- [Dashboards](#)
- [Emails](#)
- [Finance](#)
- [General](#)
- [Inventory](#)
- [Integrations](#)
- [Languages](#)
- [Marketing](#)
- [Media](#)
- [Orders](#)
- [Payments](#)
- [Pricing](#)
- [Products](#)
- [Reports](#)
- [Settings](#)
- [Shipping](#)
- [Users](#)
- [Vendors](#)
- [Webhooks](#)
- [Wishlist](#)
- [Zones](#)

17. Importing mSupply Mobile (Android)

Importing mSupply Mobile (Android) involves the following steps:

- 02.
02.
- 05.
05p
lmp
lmi
bje
ess
ets
- 07.
irst
hopt
anti
sq
fegi
ets
- 08.
22.
0ap
oni
app
heq
osi
figa
sati
- 09.
for.
lmp
bite
- 10.
0up
pik
app
tuo
tes
bite
tee
der
gui
- 11.
13.
Imp
orti
ng
stor
es
- 12.
14.
Imp
orti
ng

ten
der
s

- 17. 15. Exporting items, exporting items and stock

- 17. 16. Exporting locations

- 17. 17. Exporting names

- 17. 18. Exporting records

- 17. 19. Exporting invoices

- 17.

20.
Exp
orti
ng
inv
oic
es
to
Mo
ney
wor
ks

- 17.
21.
Exp
orti
ng
to
MY
OB

- 17.
22.
Exp
orti
ng
site
s

- 17.
23.
Exp
orti
ng
ass
ets

- 17.
24.
Exp
orti
ng
to
the
das
hbo
ard



28.
Webmaster
Tropics
Systemist

- 001a
- 001b
- 001c
- 001d
- 001e
- 001f
- 001g
- 001h
- 001i
- 001j
- 001k
- 001l
- 001m
- 001n
- 001o
- 001p
- 001q
- 001r
- 001s
- 001t
- 001u
- 001v
- 001w
- 001x
- 001y
- 001z
- 002a
- 002b
- 002c
- 002d
- 002e
- 002f
- 002g
- 002h
- 002i
- 002j
- 002k
- 002l
- 002m
- 002n
- 002o
- 002p
- 002q
- 002r
- 002s
- 002t
- 002u
- 002v
- 002w
- 002x
- 002y
- 002z
- 003a
- 003b
- 003c
- 003d
- 003e
- 003f
- 003g
- 003h
- 003i
- 003j
- 003k
- 003l
- 003m
- 003n
- 003o
- 003p
- 003q
- 003r
- 003s
- 003t
- 003u
- 003v
- 003w
- 003x
- 003y
- 003z
- 004a
- 004b
- 004c
- 004d
- 004e
- 004f
- 004g
- 004h
- 004i
- 004j
- 004k
- 004l
- 004m
- 004n
- 004o
- 004p
- 004q
- 004r
- 004s
- 004t
- 004u
- 004v
- 004w
- 004x
- 004y
- 004z
- 005a
- 005b
- 005c
- 005d
- 005e
- 005f
- 005g
- 005h
- 005i
- 005j
- 005k
- 005l
- 005m
- 005n
- 005o
- 005p
- 005q
- 005r
- 005s
- 005t
- 005u
- 005v
- 005w
- 005x
- 005y
- 005z
- 006a
- 006b
- 006c
- 006d
- 006e
- 006f
- 006g
- 006h
- 006i
- 006j
- 006k
- 006l
- 006m
- 006n
- 006o
- 006p
- 006q
- 006r
- 006s
- 006t
- 006u
- 006v
- 006w
- 006x
- 006y
- 006z
- 007a
- 007b
- 007c
- 007d
- 007e
- 007f
- 007g
- 007h
- 007i
- 007j
- 007k
- 007l
- 007m
- 007n
- 007o
- 007p
- 007q
- 007r
- 007s
- 007t
- 007u
- 007v
- 007w
- 007x
- 007y
- 007z
- 008a
- 008b
- 008c
- 008d
- 008e
- 008f
- 008g
- 008h
- 008i
- 008j
- 008k
- 008l
- 008m
- 008n
- 008o
- 008p
- 008q
- 008r
- 008s
- 008t
- 008u
- 008v
- 008w
- 008x
- 008y
- 008z
- 009a
- 009b
- 009c
- 009d
- 009e
- 009f
- 009g
- 009h
- 009i
- 009j
- 009k
- 009l
- 009m
- 009n
- 009o
- 009p
- 009q
- 009r
- 009s
- 009t
- 009u
- 009v
- 009w
- 009x
- 009y
- 009z
- 010a
- 010b
- 010c
- 010d
- 010e
- 010f
- 010g
- 010h
- 010i
- 010j
- 010k
- 010l
- 010m
- 010n
- 010o
- 010p
- 010q
- 010r
- 010s
- 010t
- 010u
- 010v
- 010w
- 010x
- 010y
- 010z

- [25.](#)
[The
inS
Map
hag
eagn
NHS
ante
fitec](#)
- [26.](#)
- [29.](#)
[At
Moi
eap
byor](#)
- [35.](#)
[pre
Ean
poot](#)
- [38.](#)
[the
Nori](#)
- [39.](#)
- [40.](#)
[Mep
Lys
Ser
Labe
gta](#)
- [41.](#)
- [42.](#)
[Ety
blo](#)
- [43.](#)
[Elo
nru
top](#)
- [44.](#)
[Eti
Eip
Thy
ebe
ente](#)
- [45.](#)
[Eai
tign](#)
- [46.](#)
[Eig
Wig
Eik
nste](#)
- [47.](#)

- [20. Data Tables and Fields](#)
- [24. Help](#)
- [25. Help](#)
- [26. Help](#)
- [27. Help](#)
- [28. Help](#)
- [29. Help](#)
- [30. Help](#)
- [31. Help](#)
- [32. Help](#)
- [33. Help](#)
- [34. Help](#)
- [35. Help](#)
- [36. Help](#)
- [37. Help](#)
- [38. Help](#)
- [39. Help](#)
- [40. Help](#)
- [41. Help](#)
- [42. Help](#)
- [43. Help](#)
- [44. Help](#)
- [45. Help](#)
- [46. Help](#)
- [47. Help](#)
- [48. Help](#)
- [49. Help](#)
- [50. Help](#)
- [51. Help](#)
- [52. Help](#)
- [53. Help](#)
- [54. Help](#)
- [55. Help](#)
- [56. Help](#)
- [57. Help](#)
- [58. Help](#)
- [59. Help](#)
- [60. Help](#)
- [61. Help](#)
- [62. Help](#)
- [63. Help](#)
- [64. Help](#)
- [65. Help](#)
- [66. Help](#)
- [67. Help](#)
- [68. Help](#)
- [69. Help](#)
- [70. Help](#)
- [71. Help](#)
- [72. Help](#)
- [73. Help](#)
- [74. Help](#)
- [75. Help](#)
- [76. Help](#)
- [77. Help](#)
- [78. Help](#)
- [79. Help](#)
- [80. Help](#)
- [81. Help](#)
- [82. Help](#)
- [83. Help](#)
- [84. Help](#)
- [85. Help](#)
- [86. Help](#)
- [87. Help](#)
- [88. Help](#)
- [89. Help](#)
- [90. Help](#)
- [91. Help](#)
- [92. Help](#)
- [93. Help](#)
- [94. Help](#)
- [95. Help](#)
- [96. Help](#)
- [97. Help](#)
- [98. Help](#)
- [99. Help](#)
- [100. Help](#)

dpp
des
crip
tion
s



**26. Elemen
Specific
Asford
Questions**

- 28.01. How to re-set the mS supply client
- 28.02. Remote Support - Installing TeamViewer
- 28.03. Why is my stock bal

anc
e
rep
ort
sho
win
g
neg
ativ
e?
• 28.
04.
Ho
w
to
rem
ove
sto
ck
line
s
tha
t
hav
e
'0'
ava
ilab
le
• 28.
05.
Wh
at
do I
nee
d to
set
up
mS
upp
ly
Mo
bile
?
• 28.
06.
Wh
y is
my
sto
ck

- on hold?
- 28.07. How to correct wrong pack sizes
- 28.08. How to report by invoice category
- 28.09. Imprest work flow
- 28.10. Tips and tricks
- 28.11. Benefits of a

- mul
ti-
stor
e
sys
tem
- 28. 12. Ho
w
to
acc
ess
Te
mp
fold
er
- 28. 13. Fixi
ng
inc
orr
ectl
y
rec
eiv
ed
sto
ck
- 28. 14. Nav
igat
ing
ina
ctiv
e
win
do
ws
or
for
m
- 28. 15. Wa
sta
ge
Pre
dict

ion
due
to
exp
iry
wh
en
ord
erin
g

